Приложение 1

к приказу от 28.01.2014 № \_12/3\_\_\_\_\_

**План-график**

**по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования на территории Бобровского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Муниципальный уровень** | | | **Уровень учредителя образовательной организации** | | | **Институциональный уровень (уровень образовательной организации)** |
| **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** | | **Ожидаемые результаты** | | | **Ожидаемые результаты** |
|  | | **1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Разработка и корректировка нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО | Декабрь 2013г. - Май 2014 г. | Анализ и корректировка существующих нормативно-правовых актов муниципального уровня.  Разработка и утверждение муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО. | Отдел образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области (далее- отдел образования) | | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО, включая план-график введения ФГОС ДО | | | Разработка и утверждение плана- графика введения ФГОС ДО образовательной организации. Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ДО |
| 1.2. | | Аналитическая работа по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования | Февраль 2014 г. | Обобщение и анализ материалов, полученных от образовательных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Образовательные организации) | Отдел образования | | Организация мониторинга | | | Участие в мониторинге |
| 1.3. | | Изучение Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке на основе ФГОС ДО Основной образовательной программы дошкольного образования | Февраль - Июнь 2014г. | Организация совещаний и семинаров по обсуждению Методических рекомендаций с руководителями Образовательных организаций | Отдел образования | | Доведение методических рекомендаций до Образовательных организаций | | | Использование методических рекомендаций в практической деятельности |
| 1.4. | | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в Образовательных организациях | Май 2014г. Декабрь 2016г. | Сбор материалов для мониторинга и направление в Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (1 раз в полугодие)  Разработка муниципального плана по созданию условий реализации ФГОС ДО на основании аналитического материала | Отдел образования | | Разработка муниципальных  планов  развития  дошкольного  образования с  учетом  результатов  мониторинга | | | Создание условий  реализации ФГОС  дошкольного  образования в образователь-  ных организациях |
| 1.5. | | Экспертиза  примерных образовательных  программ, включенных в муниципальный реестр | Постоянно | Участие в  экспертизе  примерных  образовательных  программ  дошкольного  образования | Экспертная группа ИМК | | Организация  обсуждения  вариативных  примерных  образовательных  программ ДО и  предложений в муниципальную координационную группу | | | Использовании при разработке  основных  образовательных  программ  дошкольного  образования  примерных  образовательных  программ,  находящихся в  федеральном реестре |
|  | **2. Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Организация работы по созданию муниципальной координационной группы, обеспечивающей координацию действий отдела образования по исполнению плана действий по введению ФГОС ДО | Февраль 2014 г. | Создание муниципальной Координационной группы по введению ФГОС ДО | Отдел образования | | | Создание рабочей группы  муниципального образования по введению ФГОС ДО. | | Создание рабочей группы Образовательной организации по введению ФГОС ДО |
|  | | **3. Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов Образовательной организации по вопросам ФГОС ДО | Апрель 2014 г. - Декабрь 2016 г. | План-график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования | Отдел образования  (на основании плана работы ВОИПКиПРО) | | | План-график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на уровне учредителя | | Участие  руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации |
| 3.2. | | Использование методических рекомендаций, разработанных Минобрнауки России, по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций | Июль 2015 г. | Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями | Муниципальный координатор | | | Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников | |  |
| 3.3. | | Учет предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование | Ноябрь 2015 г. | Привлечение молодых  специалистов для работы в Образовательных организациях | Отдел образования | | | Сопровождение молодых  специалистов по вопросам реализации ФГОС | | Определение наставников для молодых специалистов |
|  | **4. Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Использование методических рекомендаций, разработанных ДОНиМП Воронежской области по реализации полномочий муниципалитета по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Октябрь 2013 г | Формирование муниципального бюджета на очередной финансовый год с учетом методических рекомендаций | Отдел образования | | | Определение  размера  родительской  платы и затрат на  реализацию  муниципальных  полномочий в  области  дошкольного образования с учетом методических  рекомендаций | | Эффективное планирование расходов средств учредителя и  региона |
| 4.2. | | Участие в мониторинге финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО. | Апрель 2014 г Апрель 2015 г. | Подготовка бюджетных проектировок на очередной финансовый год с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий муниципалитета по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Отдел образования | | | Нормативно -  правовой акт,  утверждающий  значение  финансового  норматива на  содержание  имущества,  создание условий  для присмотра и  ухода и  организации  получения  общедоступного и  бесплатного  дошкольного образования. Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий муниципалитета по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и  бесплатного  дошкольного образования. | | Корректировка и  выполнение  государственных  (муниципальных)  заданий |
|  | **5. Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО | 2014- 2016 г.г. | Проведение семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС ДО | | Отдел образования | | | Проведение семинаров и конференций по вопросам  введения ФГОС ДО | Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС ДО. Проведение педагогических советов и др. мероприятий в Образовательных организациях по реализации ФГОС ДО |
| 5.2. | | Информационное сопровождение в СМИ хода реализации ФГОС ДО | Сентябрь 2013г.- Декабрь 2015г. | Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ДО | | Отдел образования | | | Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ДО | Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ДО |

Приложение № 2

к приказу от 28.01.2014 №\_12/3

**Положение**

**о деятельности Муниципальной координационной группы по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории Бобровского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная координационная группа по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории Бобровского муниципального района (далее – Группа) является коллегиальным совещательным органом при отделе образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.2. Группа образована с целью обеспечения нормативно - правового, инструктивно – методического сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, содействия отделу образования в организации введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) на территории Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.3. В своей деятельности Группа руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, регламентирующими реализацию данного вопроса и настоящим Положением.

2. Основные задачи Группы

2.1.Основными задачами Группы являются:

- подготовка предложений руководителю отдела образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области по вопросам организации введения ФГОС ДО в образовательных организациях Бобровского муниципального района;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов приказов и инструктивно - методических материалов отдела образования Бобровского муниципального района Воронежской области по вопросам организации и введения ФГОС ДО в образовательных организациях муниципалитета;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты материалов отдела образования Бобровского муниципального района Воронежской области по вопросам организации и введения ФГОС ДО;

- обеспечение координации и системного взаимодействия всех субъектов внедрения и реализации ФГОС ДО: регионального оператора введения ФГОС ДО, муниципальных органов управления образованием, организаций профессионального и дополнительного профессионального образования;

- координация деятельности образовательных организаций Бобровского муниципального района в создании условий, соответствующих требованиям ФГОС ДО;

- анализ хода введения и реализации ФГОС ДО на территории Бобровского муниципального района Воронежской области и подготовка дополнительных предложений по данному вопросу;

- создание рабочих комиссий для подготовки предложений по решению проблем, возникающих в ходе введения и реализации ФГОС ДО;

- подготовка предложений о проведении конференций, семинаров, совещаний:

а) по проблемам взаимодействия субъектов внедрения ФГОС ДО в образовательных организациях Бобровского муниципального района;

б) по определению, организации и проведению научных и экспериментальных исследований, касающихся различных аспектов введения и реализации ФГОС ДО;

- обеспечение регулярного информирования общественности в муниципальных средствах массовой информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО.

3. Порядок работы Группы

      3.1. Заседание Группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Повестка заседания Группы формируется председателем Группы на основе решений Группы, предложений членов Группы и утверждается на заседании Группы.

3.3. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Группы.

3.4. Заседания Группы являются открытыми.

3.5. Решения Группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Группы или его заместителем, председательствующими на заседании.

3.6. Решения Группы представляются руководителю департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области по мере необходимости**.**

4. Состав Группы

4.1. В состав Группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Группы.

4.2. Председателем Группы является заведующий ИМК отдела образования администрации Бобровского муниципального района, курирующий вопросы дошкольного образования .

4.3 Заместителем председателя является руководитель районного методического объединения заведующих ДО

4.4. В состав Группы входят председатель РК профсоюза работников образования , специалист отдела образования, заведующий ДОО, заместитель руководителя по дошкольному образованию, воспитатель.

4.5. Состав Группы утверждается приказом руководителя отдела образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области.

5. Заключительные положения

5.1. Обеспечение деятельности Группы осуществляется отделом образования администрации Бобровского муниципального района и образовательными организациями района.

Приложение № 3

к приказу от 28.01.2014 № 12/3

**Состав**

**Муниципальной координационной группы по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории Бобровского муниципального района Воронежской области**

1. Вахнина Галина Викторовна, заведующий информационно-методического кабинета отдела образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области - председатель Координационной группы.

2. Ходарина Людмила Ивановна, председатель РК профсоюза работников образования.

3. Краснова Надежда Ивановна, специалист отдела образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области

4. Колгина Марина Сергеевна, заведующий МКДОУ Бобровский детский сад №7 общеразвивающего вида, руководитель районного методического объединения заведующих ДО - заместитель председателя Координационной группы.

5. Эль Аммар Татьяна Александровна, заместитель директора по дошкольному образованию МКОУ Коршевская СОШ структурное подразделение детский сад.

6. Рощупкина Светлана Викторовна, воспитатель МКДОУ Бобровский детский сад №2 общеразвивающего вида – секретарь Координационной группы.

7. Плетнева Софья Николаевна, заведующий Бобровский детский сад №1 общеразвивающего вида.